



CORSO DI FORMAZIONE

Front Office Management

Il corso ha come obiettivo la formazione di una figura professionale in grado di assumere la gestione del reparto di ricevimento, il cuore dell'albergo. Questo corso fornirà le competenze necessarie per spaziare tra i reparti front office e guest relations

PROGRAMMA DEL CORSO

- La figura del Front Office Manager ed il Reparto Rooms Division
- La squadra e la comunicazione con altri reparti
- La gestione delle prenotazioni e l'ottimizzazione delle assegnazioni
- L'utilizzo dei software e del Property management system
- Upgrade to Upsell
- La gestione del Cliente
- Gli Standard
- Creazione delle Procedure Operative

Costo € 900,00 + IVA

Durata: 40 ore

(24 ore in presenza + 16 ore online)

Possibilità di 2 mesi di stage formativo

DATE CORSI

Da Novembre 2024 a Marzo 2025



CAMPUS PRINCIPE DI NAPOLI

Via Salvatore di Giacomo, 8 - 80051 Pianillo (NA)
info@campusprincipedinapoli.it - Tel: 081 1865 8700