



CORSO DI FORMAZIONE

## Segretario di ricevimento

Progetto di formazione nel settore turistico tra Campus Principe di Napoli (Gruppo Multiversity) e Federalberghi Penisola Sorrentina. La partecipazione ai percorsi formativi è gratuita e mira a favorire l'inserimento lavorativo dei partecipanti presso le rinomate strutture alberghiere degli Associati Federalberghi. Quest'incredibile opportunità prevede lezioni in modalità blended, in presenza e online, affiancate da laboratori didattici interattivi e da stage presso prestigiosi hotel della Penisola Sorrentina.

### PROGRAMMA DEL CORSO

- La Figura del Segretario di ricevimento e cassa, mansioni e responsabilità
- La squadra e la comunicazione con altri reparti
- Gli Standard
- Standard Operating Procedures
- L'utilizzo dei software e del Property management system
- Il controllo delle prenotazioni
- Assegnazione camere
- Preparazione delle pratiche e Check in
- Upgrade to Upsell
- Gestione del Cliente in casa: dalla vendita dei servizi alla gestione dei complaint
- Elaborazione report

Costo € 3.000,00 + IVA

**Durata: 80 ore** (presenza e online)

Stage obbligatorio di 6 mesi

### DATE CORSI

Da Novembre 2024 a Marzo 2025



CAMPUS PRINCIPE DI NAPOLI

Via Salvatore di Giacomo, 8 - 80051 Pianillo (NA)  
info@campusprincipedinapoli.it - Tel: 081 1865 8700